


Принято Педсоветом МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ Протокол № 1 от « 28 » августа 2018 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБОУ ДО «Детская школа искусств №2» Альметьевского района РТ  А.С. Каримова ПРИКАЗ № 59 от « 28 » сентября 2018 г.
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2» Альметьевского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии с ч. 4 ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств №2» Альметьевского МР РТ (далее Школа), обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) регламентирует порядок создания Комиссии, организации работы и принятия решений, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- порядка проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее положение утверждено с учетом мнения общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогического совета Школы.

2. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией

2.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совершеннолетних обучающихся и представителей работников Школы. На заседании Комиссии могут присутствовать и другие должностные лица, имеющие отношение к данной конфликтной ситуации.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы в начале учебного года и действует 2 года.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава;

- по требованию 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3. Регламент работы Комиссии

3.1. В Комиссию Школы подается письменное заявление участника образовательного процесса с подробным изложением сути конфликта. Заявление должно содержать достоверные сведения о заявителе: фамилию, имя, отчество, домашний адрес, контактный телефон.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. В целях организации работы Комиссии из состава избирается председатель и секретарь.

3.4. В указанные дату и время конфликтная комиссия в присутствии заявителя, ответчика и других заинтересованных лиц проводит заседание и выносит решение, выполнение которого обязательно для всех участников образовательного процесса.

3.5. Заседание Комиссии считается состоявшимся, если на нем присутствовало 2/3 от состава комиссии. Весь ход заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии. Протокол ведет секретарь комиссии, выбираемый перед каждым заседанием коллегиально. С разрешения всех присутствующих, возможно вести запись хода заседания комиссии на аудио- и видео-носителях. С протоколом заседания комиссии знакомят заявителя и всех лиц, присутствующих на заседании, но не входящих в состав комиссии, о чем в протоколе ставятся пометки. Протоколы заседания конфликтной комиссии хранятся в Школе в течение 5 лет.

3.6. В случае неявки на заседание заявителя и/или ответчика, они должны заблаговременно уведомить комиссию о своём отсутствии по уважительной причине. В этом случае заседание Комиссии переносится. В случае неявки заявителя и/или ответчика без уважительной причины, поданное ранее заявление не рассматривается.

3.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него голосовало большинство из присутствующих членов комиссии.

3.8. Комиссия принимает к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия. Заседание назначается председателем Комиссии не позднее 5 дней с момента подачи заявления о конфликте.

3.9. Заседание комиссии проводится при наличии не менее двух третей ее членов. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента рассмотрения обращения.

3.10. Решение конфликтной комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.11. Решение Комиссии принимается большинством голосов, фиксируется в протоколе заседания Комиссии и может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Полномочия, права и обязанности членов Комиссии

4.1. Комиссия создается в случаях неразрешимых конфликтных ситуаций, возникших между участниками образовательного и воспитательного процессов.

4.2. Председатель Комиссии подчиняется Педагогическому совету Школы, но в своих действиях независим, если это не противоречит Уставу Школы, законодательству РФ и РТ.

4.3. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника, обучающегося и его родителей (законных представителей), не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии имеет право обратиться за помощью к директору Школы для разрешения особо острых конфликтов.

4.5. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Директор Школы и Педагогический совет лишь правдиво информируются по их запросу.

4.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- давать обоснованные ответы заявителям в устной, а при необходимости и в письменной форме,
- при принятии решений руководствоваться действующим законодательством,
- защищать права и интересы несовершеннолетних граждан.

4.7. Члены комиссии имеют право:

- запрашивать необходимые сведения, касающиеся сути разбираемого конфликта,
- задавать вопросы заявителю,
- для получения более полной информации и принятия объективного решения привлекать иных лиц, по существу не связанных с конфликтной ситуацией,
- высказывать своё мнение относительно конфликтной ситуации,
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон,
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений,
- принимать участие в принятии общего решения Комиссии.